

## 賃貸借契約解約申込書(事業用)

東広ハウジング株式会社 行

FAX : 03-3406-5353

Mail: info@tokohousing.com

このたび、次のとおり賃貸借契約を解約し、物件を退去しますので、お届けします。

届出年月日	年 月 日	退去立会日	年 月 日(時間)	時	分
物件の表示					
移 転 先	(ビル等) _____ 号室		TEL _____		
連絡先	(氏名又は商号)		TEL _____		
敷金・保証金 返還先	銀行	支店	口座番号 _____		
	普通・当座		フリガナ _____		
			口座名義 _____		
退去日(引越日)	年 月 日	氏 名 又は 商 号	④		
(太線内のみ記入してください。)					

~~~~~  
 《本書式作成に当たっての留意点》

- ① 契約解約日                      賃貸借契約書の契約解約の条項に基づき、届出日の翌日から3ヵ月の予告期間が必要です。
- ② 退去(明渡し)                    退去は、物件を明渡し、鍵を返還したときに完了したものと認定します。  
 なお、鍵の返還以降は、契約解約日以前でも物件の使用はできません。
- ③ 賃 料 等                            契約解約日以前に物件を退去されても、契約解約日まで頂きます。
- ④ 電気・ガス・水道料金等        電気、ガス、水道及び電話は各供給機関に前もって連絡し、必ず退去日までの料金を精算してください。
- ⑤ 修 繕                                退去されるに際し、借主負担に係る修繕及び取替えを、当方に依頼される場合には、その工事に要する費用を負担していただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。
- ⑥ 返還金の送金                    敷金は、賃料及び修繕費等の支払債務が残っている場合には、その債務金額を控除した残額を、保証金は契約の定めに従い償却後の金額を、ご指定の金融機関の預貯金口座に振り込みます。